

**ORDIN**

privind completarea stocurilor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, prin retipărirea manualelor școlare

În temeiul art. 69 alin. (4) și art. 94 alin. (2) lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

emite prezentul ordin:

Art. 1. Se aprobă repartizarea fondurilor bugetare alocate fiecărui inspectorat școlar pentru retipărirea manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020. Repartizarea acestor fonduri este detaliată în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Se aprobă Calendarul procesului de completare a stocurilor de manuale școlare, prin retipăriri, pentru anul școlar 2019-2020. Acest calendar este cuprins în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. (1) În anul școlar 2019-2020, fondurile bugetare menționate în Anexa 1 sunt utilizate pentru retipărirea manualelor școlare pentru clasele VIII-XII astfel:

- pentru elevii cu deficiențe de vedere;
- pentru clasa a VIII-a, în proporție de maximum 5% din totalul elevilor înscriși;
- pentru clasele IX-X, în proporție de maximum 20% din totalul elevilor înscriși;
- pentru clasele a XI-a și a XII-a, în proporție de maximum 10% din totalul elevilor înscriși, cu condiția ca numărul de elevi înscriși în ciclul superior al liceului să nu fi scăzut cu mai mult de 10% față de anul școlar 2018-2019.

(2) Inspectoratele școlare județene/al municipiului București încheie cu editurile contracte de retipărire a manualelor școlare, doar pentru cele prevăzute în Catalogul manualelor școlare valabile pentru anul școlar 2019-2020, postat pe www.edu.ro, care au specificarea „MEN” la rubrica „Mod de achiziție”.

Art. 4. În procesul de completare a stocurilor de manuale școlare, prin retipăriri, fiecare unitate de învățământ respectă, cu prioritate, următoarele criterii de selecționare a manualelor școlare ce urmează a fi retipărite:

- a) înlocuirea manualelor școlare aflate în stadiu avansat de uzură;
- b) retipărirea manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar la disciplinele pentru care se organizează evaluări/concursuri/examene naționale;
- c) asigurarea prin redistribuire a manualelor școlare între unitățile de învățământ preuniversitar din teritoriu pentru înlocuirea manualelor uzate existente în cadrul unei unități cu surplusul din altă unitate de învățământ preuniversitar.



Art. 5. (1) Fiecare inspectorat școlar încheie și derulează contracte de retipărire a manualelor școlare în vederea completării stocurilor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, în anul școlar 2019-2020, conform Calendarului procesului de completare a stocurilor de manuale școlare retipărite, pentru anul școlar 2019-2020.

(2) Pentru transcrierea în alfabetul Braille a manualelor școlare pentru elevii cu deficiențe de vedere, inspectoratele școlare încheie și derulează contracte cu Asociația Nevăzătorilor din România, prin aplicarea procedurii de negociere cu o singură sursă.

(3) Pentru fiecare titlu de manual școlar, prețul este reprezentat de ultimul preț din contractele pentru retipăriri pentru anul școlar 2018-2019, actualizat cu indicele specific pentru "cărți școlare", comunicat de către Institutul Național de Statistică.

(4) La încheierea contractelor de retipărire a manualelor școlare în vederea completării stocurilor inspectoratele școlare județene/al municipiului București vor aplica indicele specific pentru "cărți școlare", de actualizare a prețului manualelor școlare.

Art. 6. În vederea retipăririi manualelor școlare, inspectoratele școlare au obligația de a se încadra în fondurile bugetare alocate de către MEN conform Anexei 1 la prezentul ordin.

Art. 7. Direcția Generală Economică, Direcția Generală Educație Timpurie, Învățământ Primar și Gimnazial, Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă, Direcția Minorități, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,

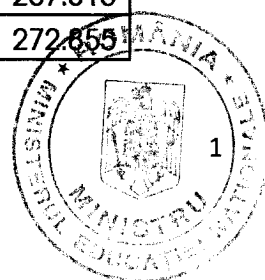
Ecaterina ANDRONESCU

Nr. 3158Data: 13.02.2019

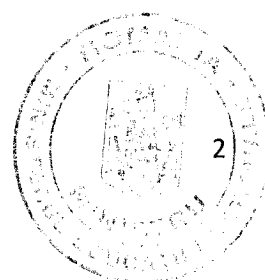
BUCUREȘTI

*Repartizarea fondurilor bugetare alocate fiecărui inspectorat școlar
în vederea achiziționării manualelor școlare retipărite destinate claselor VIII-XII
pentru anul școlar 2019 – 2020*

Nr. crt.	Județ	Fond total alocat pentru achiziționarea manualelor școlare clasele VIII-XII (lei)
1	Alba	180.177
2	Argeș	309.891
3	Arad	210.464
4	București	810.156
5	Bacău	355.058
6	Bihor	313.633
7	Bistrița-Năsăud	174.220
8	Brăila	157.501
9	Botoșani	259.093
10	Brașov	252.884
11	Buzău	227.831
12	Cluj	295.479
13	Călărași	150.724
14	Caraș-Severin	142.199
15	Constanța	353.228
16	Covasna	105.585
17	Dâmbovița	251.498
18	Dolj	313.633
19	Gorj	201.024
20	Galați	278.808
21	Giurgiu	129.546
22	Hunedoara	204.904
23	Harghita	164.932
24	Ilfov	141.823
25	Ialomița	143.193
26	Iași	457.296
27	Mehedinți	130.828
28	Maramureș	252.761
29	Mureș	287.316
30	Neamț	272.855



31	Olt	209.556
32	Prahova	385.091
33	Sibiu	204.495
34	Sălaj	128.911
35	Satu-Mare	179.402
36	Suceava	422.621
37	Tulcea	101.538
38	Timiș	309.206
39	Teleorman	169.372
40	Vâlcea	188.771
41	Vrancea	182.017
42	Vaslui	250.480
TOTAL		10.260.000



**CALENDARUL PROCESULUI DE COMPLETARE A STOCURILOR DE
MANUALE ȘCOLARE RETIPĂRITE DESTINATE CLASELOR VIII-XII, PENTRU ANUL
ȘCOLAR 2019-2020**

Perioada	Activitatea
18 februarie – 04 martie 2019	<p>- transmiterea, de către fiecare inspectorat școlar, a formularelor de comandă către unitățile de învățământ din subordine;</p> <p>- întocmirea, de către fiecare unitate de învățământ, a formularelor de comandă, completate în format electronic și imprimat, cu semnătura directorului unității de învățământ; întocmirea formularelor de comandă se realizează luând în considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stocurile de manuale școlare existente în unitățile de învățământ; • lista manualelor școlare cuprinsă în „Catalogul manualelor școlare valabile în învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020”; • prevederile prezentului ordin al MEN și priorităților stipulate; • concordanța cu comenzile efectuate în aplicația web <i>Selectarea Necesarului de Manuale Școlare (SNMS)</i>, disponibilă la adresa https://transfer.rocnee.eu/manuale_digitale <p>- monitorizarea, de către fiecare inspectorat școlar, a corectitudinii întocmirii/actualizării bazelor de date cu privire la stocurile existente de manuale școlare/necesarului de manuale școlare pentru unitățile de învățământ</p>
04 martie – 15 martie 2019	centralizarea, de către fiecare inspectorat școlar, a formularelor de comandă obținute de la unitățile de învățământ și contabilizarea datelor pe discipline și edituri
18 martie – 29 martie 2019	derularea, de către fiecare inspectorat școlar și de către edituri, a procedurilor legale pentru încheierea contractelor de retipărire a manualelor școlare
01 aprilie – 17 mai 2019	retipărirea manualelor școlare și difuzarea lor, de către edituri, către depozitele de carte școlară ale inspectoratelor
20 mai – 31 mai 2019	distribuirea, de către fiecare inspectorat școlar, a manualelor școlare retipărite către unitățile de învățământ

